**Anleitung zum Praktikumsberichtsheft**

Liebe Schülerinnen und Schüler,

das Berichtsheft soll euch helfen, so viel wie möglich während eures Praktikums zu lernen. Es dient später auch als Grundlage für euer Referat und fließt in die Benotung mit ein. Erstellt es daher bitte **sehr sorgfältig** und **füllt es am Computer aus**, bevor ihr es ausdruckt. Anschließend gebt ihr es bei eurem Lehrer / eurer Lehrerin im Fach Wirtschaft und Recht bzw. BwR IIIa ab. Abgabeschluss ist der Freitag nach eurer Praktikumswoche.

Wir erwarten von euch absolute Zuverlässigkeit und einwandfreies Verhalten. Es hängt auch von euch ab, ob Betriebe in Zukunft bereit sind, Schülern ein Praktikum zu ermöglichen. Bitte beachtet Folgendes:

* seid pünktlich
* verständigt bei Erkrankung sofort den **Betrieb und die Schule**
* plant eure erste Fahrt zum Arbeitsplatz sorgfältig und mit Zeitreserve
* tragt angemessene Kleidung
* seid höflich
* zeigt euer Interesse und Geschick
* beachtet die Sicherheitsmaßnahmen – zu eurer Sicherheit und um Risiken im Betrieb zu vermeiden
* befolgt Anweisungen
* habt Spaß und nutzt die Zeit, um einen ersten Einblick in die Berufswelt zu bekommen. ☺

WICHTIG: Bitte druckt die Seite „Stellungnahme des Arbeitgebers zum Praktikum“ aus und gebt sie eurem Praktikumsbetreuer. Die Stellungnahme muss anschließend ausgefüllt und unterschrieben in euren Praktikumsbericht eingeheftet werden.

**Für eure Praktikumswoche**

**wünschen wir euch viel Freude und Erfolg!**

Eure Jenny Boxler und Fachschaft BwR / WR

 Bergstr. 80

 Telefon 08332 / 92 24 10

Fax-Nr. 08332 / 92 24 20

E-Mail: schulleitung@gym-rs-ottobeuren.de

Internet: http://www.gym-rs-ottobeuren.de

**Mein Betriebspraktikum**

im Schuljahr 2021/2022

vom

22. bis 26. November 2021

Name, Vorname:

Klasse:

Diesen freien Platz kannst du

nach deinen Wünschen gestalten,

z.B. mit einem Foto aus deinem Praktikum!

**Mein Praktikumsbetrieb**

**Folgendes solltest du vor Praktikumsbeginn beantworten können:**

|  |
| --- |
| ***Name und Anschrift des Betriebs*** |
| Firmenname: |  |
| Rechtsform:(z. B. OHG / GmbH / AG)  |  |
| Firmenadresse: |  |
| Telefonnummer: |  |
| E-Mail: |  |
| Homepage (Adresse):  |  |
| ***Betreuung im Betrieb*** |
| Name der Betreuerin / des Betreuers: |  |
| Kontaktmöglichkeit(en) des Betreuers:(Telefon / E-Mail)  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Arbeitszeiten:(Beginn, Pausen, Ende) |  |
| Arbeitsweg:(Wegstrecke / Zeitbedarf) |  |
| Arbeitskleidung / Schutzkleidung:(Evtl. erkundigen) |  |

**Finde folgende Informationen im Laufe der Woche heraus:**

|  |  |
| --- | --- |
| Anzahl der Mitarbeiter im gesamten Unternehmen: |  |
| Berufe der Mitarbeiter: (genaue Bezeichnung) |  |
| Ausbildungsberufe, die im Unternehmen angeboten werden: |  |
| Produkte oder Dienstleistungen, die hergestellt oder angeboten werden: |  |
| Standortfaktoren:Finde heraus, warum sich der Betrieb gerade dort angesiedelt hat (z.B. Lage / Personal)  |  |

**Mein ausgewähltes Berufsbild**

|  |  |
| --- | --- |
| Beruf:(genaue Bezeichnung) |  |
| Notwendiger Schulabschluss:  |  |
| Ausbildungsweg:(z.B. Berufsausbildung/ Fachschule/Studium)  |  |
| Welche Fähigkeiten benötigt der Bewerber?( z.B. technisches Verständnis)  |  |
| Aufstiegsmöglichkeiten:(z.B. Fachwirt/Meistertitel/ Duales Studium; Voraussetzungen?; Dauer?) |  |
| Ausbildungsvergütung: |  |
| Verdienst nach der Ausbildung: |  |
| Sonstiges: |  |

**Meine Praktikumswoche**

**Anmerkungen:**

1. Beschreibe in **Stichpunkten** die Tätigkeiten, die du ausgeführt hast.
* Womit und mit wem hast du gearbeitet?
* Was wurde von dir erwartet?
1. Bei den persönlichen Eindrücken sollten folgende Aspekte enthalten sein:
* Was hat dir gefallen?
* Was hat dir nicht gefallen?
* Warst du über-/ unterfordert?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Meine Hauptaufgaben; verwendete Arbeitsmittel; an mich gestellte Anforderungen; …1) | Meine persönlichen Eindrücke 2)  |
| Montag: |  |  |
| Dienstag: |  |  |
| Mittwoch: |  |  |
| Donnerstag: |  |  |
| Freitag: |  |  |

**Mein Rückblick auf das Praktikum**

**Nimm Stellung zu folgenden Punkten:**

Beschreibe, wo du deine **Fähigkeiten** einsetzen konntest und / oder inwiefern du deine Fähigkeiten / Interessen ausbauen konntest.

|  |
| --- |
|  |

Begründe, was dir besonders gut gefallen hat.

|  |
| --- |
|  |

Begründe, was dir nicht gefallen hat.

|  |
| --- |
|  |

Stelle dar, inwiefern das Praktikum deine beruflichen Pläne beeinflusst hat.

|  |
| --- |
|  |

Fasse deine Eindrücke während der Praktikumswoche zusammen.

|  |
| --- |
|  |

**Bemerkung der Lehrkraft für Wirtschaft und Recht**

* Das Berichtsheft wurde **sehr vorbildlich** geführt.
* Das Berichtsheft wurde **gut** geführt.
* Das Berichtsheft ist **zufriedenstellend**.
* Das Berichtsheft ist **noch ausreichend**.
* Das Berichtsheft ist **mangelhaft**.
* Das Berichtsheft **enttäuscht** oder wurde zu spät / nicht abgegeben.

Platz für Anmerkungen der Lehrkraft:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Stellungnahme des Arbeitgebers zum Praktikum**

Name des Schülers / der Schülerin: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bitte Zutreffendes vom Betreuer ankreuzen lassen:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ja | teilweise | weniger | nein |
| Der Schüler, die Schülerin war während der gesamten Praktikumswoche anwesend. |  |  |  |  |
| Er / Sie hielt vereinbarte Zeiten ein und war pünktlich. |  |  |  |  |
| Er / Sie war zuverlässig. |  |  |  |  |
| Er / Sie hat sich interessiert gezeigt. |  |  |  |  |
| Er / Sie war eine Belastung für den Betrieb. |  |  |  |  |
| Wenn er / sie etwas nicht verstanden hat, hat er / sie nachgefragt. |  |  |  |  |
| Wenn er / sie mit einer Arbeit fertig war, fragte er / sie nach, ob es weitere Arbeit gibt. |  |  |  |  |
| Mit den Mitarbeitern hat er / sie sich gut verstanden. |  |  |  |  |
| Gespräche mit Kunden fielen ihm / ihr leicht. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beurteilung des Praktikanten / der Praktikantin: | sehr positiv | positiv | ok | ausreichend | negativ |
| Verhalten / Auftreten |  |  |  |  |  |
| Lernbereitschaft |  |  |  |  |  |
| Leistungswille |  |  |  |  |  |
| Erscheinungsbild |  |  |  |  |  |

Sonstige Bemerkungen:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Datum, Unterschrift des Arbeitgebers bzw. des Praktikantenbetreuers mit Firmenstempel